

CONTRATO Nº 009/2024

Processo nº 03.24.864

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI's para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições e exigências estabelecidas neste contrato e seus anexos, que celebram a **PBH ATIVOS S/A** e a empresa **ATUAL SERVICE LTDA.**

A PBH ATIVOS S/A, Sociedade Anônima de capital fechado, sob o controle acionário do Município de Belo Horizonte, com sede na Rua Espírito Santo, nº 605 – 10º Andar – Centro – Belo Horizonte / MG – CEP: 30.160-919, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ/MF sob o nº 13.593.766/0001-79, neste ato representada por seu Diretor-Presidente Pedro Meneguetti, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 418.354.846-20, e por seu Diretor de Negócios, Daniel Rodrigues Nogueira, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 063.178.506-07, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **ATUAL SERVICE LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº.: 09.564.708/0001-40, estabelecida à Rua Primeiro de Maio, nº.:131, Bairro Cachoeirinha, Belo Horizonte/MG, CEP: 31.130-130, representada por sua Sócia-Administradora, Carolina Auxiliadora Rolim Silva, CPF: 046.528.236-90, neste ato denominada **CONTRATADA**, celebram o presente CONTRATO, decorrente do Pregão/Licitação Eletrônica nº.: 001/2024, processo administrativo nº 03.24.864, conforme cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DEFINIÇÕES

1.1. Os termos abaixo, grafados em caixa alta, quando utilizados no presente Contrato, terão os significados abaixo descritos, tanto quando utilizados no singular, quanto no plural:

- I. **CONTRATADA**: a LICITANTE vencedora do PREGÃO/LICITAÇÃO ELETRÔNICA, na condição de signatária do presente CONTRATO;
- II. **CONTRATANTE**: PBH ATIVOS, na condição de signatária do CONTRATO;
- III. **CONTRATO**: presente contrato de prestação dos SERVIÇOS, celebrado entre a PBH ATIVOS e o LICITANTE vencedor do PREGÃO/LICITAÇÃO ELETRÔNICA, incluindo todos os seus anexos;
- IV. **EDITAL**: edital de licitação referente ao PREGÃO/LICITAÇÃO ELETRÔNICA, incluindo todos os seus anexos;
- V. **LICITAÇÃO**: designa a licitação referente ao Pregão/Licitação eletrônica nº 001/2024.

- VI. LICITANTE: pessoa jurídica que participe do PREGÃO/LICITAÇÃO ELETRÔNICA, conforme condições estabelecidas neste CONTRATO e na legislação aplicável;
- VII. PREGÃO/LICITAÇÃO ELETRÔNICA: licitação realizada na modalidade Pregão/licitação eletrônica, referente a este processo, que resultou no presente CONTRATO;
- VIII. PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO: empregado da PBH ATIVOS, designado por meio da Portaria nº 19/2022, para a condução do PREGÃO/LICITAÇÃO ELETRÔNICA, na forma do EDITAL e da legislação aplicável;
- IX. SERVIÇOS: denomina os serviços que compõem o objeto do PREGÃO/LICITAÇÃO ELETRÔNICA, conforme especificações do EDITAL, em especial do Anexo I, bem como da Proposta apresentada pelo LICITANTE vencedor.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E DOS ANEXOS

2. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI'S para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O serviço de limpeza, conservação e copeiragem deverão ser executados por 01um(a) empregado(a), e serão executados de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de trabalho vigente (Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 – SINDEAC e SEAC e em especial a Cláusula Décima - acúmulo de função – adicional).

Caberá à licitante, obedecendo ao disposto na citada convenção coletiva, oferecer os benefícios mínimos a seu(s) empregado(s).

2.1. Integram o presente contrato, para todos os fins de direito:

- I - Anexo I do Edital – Descrição do serviço;
- II - Proposta da Contratada;
- III- Edital completo e anexos independente de sua transcrição;

2.1.1. Em caso de divergência ou contradição entre as disposições dos documentos mencionados no *caput* e as deste contrato, prevalecerão as regras contidas no edital da licitação eletrônica.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

3.1. Este CONTRATO é regido pelas suas disposições, incluindo seus anexos e pelas seguintes normas, incluindo suas alterações: Decretos Municipais nº 15.185/2013, nº 16.535/2016, nº 17.317/2020 e 18.096/2022, Lei Municipal nº 10.936/2016, Leis

Federais nº 12.846/2013 e nº 13.303/2016 e Lei Complementar nº 123/2006, Instrução Normativa PBH ATIVOS nº 008/2023 que instituiu o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH ATIVOS, e ainda, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelos preceitos de direito privado.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

4.1 O prazo de vigência e de execução deste contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de sua assinatura, nos termos dos arts. 71, 72 e 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, admitida a prorrogação nos limites legais.

CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. O serviço será recebido pela Contratante da seguinte forma:

I. Provisoriamente, pelo fiscal do contrato, quando da respectiva entrega, mediante termo de recebimento provisório, para efeito posterior verificação da conformidade e quantidade do mesmo com as especificações constantes do edital, do contrato e da proposta apresentada pela Contratada.

II. as eventuais impropriedades constatadas deverão ser registradas em documento próprio no qual constarão as medidas a serem adotadas pela Contratada e os respectivos prazos.

III. Uma vez verificado que o objeto contratual está em conformidade com as exigências do edital e anexos, do Contrato e da proposta apresentada pela Contratada, o mesmo será recebido definitivamente pelo gestor do contrato, podendo, no caso de obras de engenharia, o recebimento definitivo se dar por equipe técnica composta por responsável da Contratada, fiscal do contrato e agente público com qualificação profissional relacionada à área de engenharia, integrante do quadro de empregados da PBH Ativos ou indicado por esta.

5.2. Poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de serviços profissionais definidos no inciso II do art. 30 da Lei Federal nº 13.303/2016 e nas demais hipóteses em que não houver necessidade de registrar a data de entrega e a quantidade do bem, produto, serviço ou obra executada, e nas demais situações em que couber apenas o recebimento definitivo.

5.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios revelados posteriormente, nem pela garantia e qualidade dos bens entregues e/ou do serviço realizado.

5.4. Na hipótese de rescisão do contrato, caberá ao gestor atestar as parcelas adequadamente concluídas, recebendo definitivamente, conforme o caso.

CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR

6.1. Pela execução do objeto do presente contrato, a Contratante pagará à Contratada o valor mensal estimado de R\$ 4.699,95 (quatro mil, seiscentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos), perfazendo o valor global estimado de R\$112.798,80 (cento e doze mil, setecentos e noventa e oito reais e oitenta centavos), para o período de 24 (vinte e quatro) meses e de acordo com os serviços efetivamente prestados e na forma prevista na Cláusula Sétima que trata da forma de pagamento.

6.2. Estão considerados no preço previsto no *caput* todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. Para fins de pagamento, a Contratada deverá encaminhar o documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura, preferencialmente eletrônica), para a PBH Ativos, observando-se as disposições contratualmente estabelecidas e as orientações do fiscal do contrato.

7.2. O pagamento será feito após a apresentação do documento de cobrança, no prazo de até 30 (trinta) dias da data de sua certificação pelo fiscal do contrato.

7.3. Se o documento de cobrança apresentar incorreções, será devolvido à Contratante e o prazo do pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento corrigido e certificado pela PBH Ativos.

7.4. A gestão e a fiscalização do contrato celebrado pela PBH Ativos, bem como a indicação dos respectivos responsáveis, será regida pelo disposto no Decreto Municipal nº 18.324, de 18 de maio de 2023, que dispõe sobre as regras de atuação dos gestores e fiscais de contrato.

7.5. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação dos serviços realizados e o período da execução.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECURSO FINANCEIRO

8.1. O custo deste Contrato ocorrerá por disponibilidade financeira da Contratante, nos termos do art. 12 da Lei Municipal nº 10.003, de 25 de novembro de 2010.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE

9.1. Ultrapassados 12 (doze) meses de vigência contratual, o mesmo poderá ser reajustado, mediante solicitação da futura contratada e desde que esteja acompanhada da respectiva memória de cálculo.

9.2. O marco inicial para os cálculos do reajuste será a data da apresentação da proposta ou a concessão do último reajustamento do contrato.

9.3. O contrato será reajustado tomando-se como base o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo.

9.4. Na ausência dos índices específicos ou setoriais, previstos no subitem anterior, adotar-se-á o índice geral de preços mais vantajoso para a PBH Ativos, calculado por instituição oficial que retrate a variação do poder aquisitivo da moeda.

9.5. Nos contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra firmados pela PBH Ativos, haverá a previsão de repactuação de preços, baseado em planilha analítica de custos, aos novos preços de mercado, observada a variação efetiva dos custos de execução do objeto decorrente de Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho.

§1º. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, a repactuação será dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

§2º. As repactuações de contrato serão precedidas de solicitação da Contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que as fundamenta.

§3º. A PBH Ativos poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela Contratada.

§4º. A repactuação do contrato deverá ser pleiteada pela Contratada até a data da prorrogação contratual subsequente, sob pena de ocorrer decadência do exercício do direito.

§5º. Os custos decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços do contrato a que se refere o subitem 9.5. serão reajustados de acordo com o subitem 9.1.

9.6. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

I. a partir da assinatura de apostila/termo aditivo;

II. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para a concessão das repactuações futuras; ou

III. em data anterior à repactuação do contrato, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa que contemple data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

9.7. No caso previsto no inciso II, o pagamento retroativo deverá ser concedido exclusivamente para os itens que motivaram a retroatividade, e apenas em relação à diferença porventura existente.

9.8. Os reajustes e as repactuações previstas nos incisos anteriores poderão ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deverá cumprir fielmente as disposições previstas no contrato, Edital e anexos, na legislação vigente, atuando em consonância com os princípios da probidade e da boa-fé, cabendo-lhe, especialmente:

I. Efetuar a prestação dos serviços conforme fixados no Edital e seus anexos bem como no contrato e seus anexos;

- II. Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato e seus anexos, em cumprimento ao disposto no inciso IX do artigo 69 da Lei Federal nº 13.303/2016;
- III. comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com a PBH Ativos, bem como a eventual perda dos pressupostos para a participação de licitação;
- IV. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou de materiais empregados;
- V. Manter um canal de atendimento e este deverá ficar disponível nos horários de funcionamento da contratada;
- VI. Alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto contratual, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, bem como os atinentes a seguro com acidentes de trabalho de seus empregados, zelando pela fiel observância da legislação incidente;
- VII. Pagar, como responsável único, todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto do contrato, podendo a PBH Ativos, a qualquer momento, exigir da Contratada a comprovação de sua regularidade;
- VIII. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;
- IX. Informar imediatamente à contratante qualquer ocorrência que possa impactar a regular execução do contrato, oportunidade em que deverá ainda indicar as medidas necessárias à reversão da questão e a mitigação de seus impactos;
- X. Permitir vistorias e acompanhamento da execução do objeto pelo gestor e/ou fiscal do contrato;
- XI. Obedecer às instruções e aos procedimentos estabelecidos pela PBH Ativos para a adequada execução do contrato, apresentando as informações solicitadas e os documentos comprobatórios do adequado cumprimento das obrigações contratuais, tenham elas natureza principal ou acessória;
- XII. Não infringir quaisquer direitos autorais, patentes ou registros, inclusive marcas, know-how ou trade-secrets, durante a execução do contrato, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive honorários de advogado, custas e despesas decorrentes de qualquer medida ou processo judicial ou administrativo iniciado em face da PBH Ativos, por acusação da espécie;
- XIII. Responder pela correção e qualidade dos serviços/bens nos termos da proposta apresentada, observadas as normas éticas e técnicas aplicáveis;
- XIV. Reparar todos os danos e prejuízos causados diretamente à PBH Ativos ou a terceiros, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do fiscal do contrato;

XV. A inadimplência da contratada quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à PBH Ativos a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato o restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o registro de imóveis;

10.2. É de responsabilidade da contratada a solução de todo e qualquer problema, no âmbito de suas responsabilidades, inclusive quanto aos seus funcionários, ou terceiros a seu serviço, surgidos no decorrer do contrato, mesmo que haja necessidade de uso de solução não prevista, sem qualquer ônus para a contratante.

10.3. A contratada deverá atender, durante a vigência contratual, de forma imediata, solicitação da contratante decorrente de correção do serviço que se fizerem necessárias.

10.4. A contratante poderá solicitar reunião a qualquer momento, visando a apresentação de relatórios e definir ações corretivas e ajustes que se fizerem necessários ao bom cumprimento do contrato.

10.5. A contratada deverá disponibilizar e indicar, formalmente, um de seus funcionários para atuar como gestor do contrato junto a contratante. Este gestor será o responsável por toda relação contratual com a contratante, apresentar relatórios, se necessários, e participar de reuniões com a contratante.

10.6. A contratada deverá manter sigilo absoluto sobre o serviço ou qualquer informação, operação, documento, comunicação, equipamento ou material da contratante dos quais venha a ter acesso durante a execução do serviço.

10.7. Compete ainda à contratada alocar recursos com a devida qualificação e em número compatível com as especificações dos serviços, devendo:

10.7.1. Antes do início da execução do contrato, a contratada deverá indicar o preposto que será o representante da contratada no âmbito do contrato, o qual deverá possuir capacitação e os poderes necessários para:

- a) Realizar a interlocução com a contratante, incluindo o fornecimento das informações necessárias à regular prestação dos serviços, e aqueles solicitadas pela contratante;
- b) Participar de reuniões;
- c) Dirimir eventuais dúvidas ou questões que necessitem de correção.

10.7.2. Comprovar a capacitação e a regularidade dos prepostos alocados, bem como apresentar à contratante, sempre que requerido, os documentos e informações necessárias à referida comprovação.

10.7.3. Garantir a observância das disposições do contrato e da legislação vigente pelos prepostos, obrigando-se a manter a contratante indene com relação a eventuais prejuízos causados pelos prepostos à PBH Ativos S.A. ou a terceiros.

10.7.4. Notificar a contratante, previamente, em caso de substituição de prepostos, resguardando para que a substituição não comprometa a qualidade e a continuidade dos serviços, bem como para que os novos prepostos atendam ao disposto no contrato.

10.7.5. Substituir os prepostos, caso eventualmente requerido pela Contratante de forma motivada.

10.7.6. Garantir que os prepostos, incluindo aqueles que venham a ser substituídos, observem os deveres legais e contratuais de sigilo, inclusive após o fim de vigência do contrato.

10.7.7. Arcar com todos os custos relacionados aos prepostos, em especial, mas não se limitando a encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e fiscais, tributos, transporte, hospedagem e alimentação, seguros, EPI/EPC, encargos de contratação, de dispensa e de treinamento.

10.7.8. A Contratada deverá dar acesso às informações e documentos necessários à efetivação da fiscalização do contrato, bem como a colaborar com a contratante.

10.7.9. A fiscalização por parte da Contratante não exclui ou reduz a responsabilidade pela observância das disposições contratuais e das normas aplicáveis, bem como pela assunção integral e exclusiva das consequências advindas do seu eventual descumprimento, não podendo ser alegada qualquer espécie de corresponsabilidade ou responsabilidade subsidiária por parte da contratante.

10.7.10. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- I. Designar o um fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.
- II. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada.
- III. Permitir e acompanhar o acesso dos funcionários da contratada para execução dos serviços referentes ao objeto, sempre que necessário.
- IV. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da contratada, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos empregados.
- V. Receber os serviços entregues pela contratada, que estejam em conformidade, com as fases a serem realizadas, devendo assinar ao final da avaliação de cada Fase, o Termo de Aceite definitivo.
- VI. Efetuar os pagamentos devidos à contratada, após o recebimento definitivo dos serviços.
- VII. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços.
- VIII. Notificar, por escrito, a contratada acerca da aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e a ampla defesa.
- IX. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, quando necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Os serviços serão realizados de forma presencial na sede da Contratante, situada na Rua Espírito Santo, 605 – 10º andar – Centro – Belo Horizonte/MG.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO SIGILO

13.1. Caso a Contratada venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter o sigilo dos mesmos, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprir esta obrigação, respeitando-se as diretrizes da contratada, e respondendo, em caso de descumprimento, na forma da Lei Federal nº 12.527/2011 e demais legislações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CONDUTA E INTEGRIDADE

14.1. A partes, na execução do objeto deste contrato, se obrigam a respeitar, cumprir e fazer cumprir, o Código de Conduta Ética e de Integridade da PBHATIVOS, veiculado por meio da Instrução Normativa nº 007/2023 e disponibilizado no sítio eletrônico da PBHATIVOS-<http://pbhativos.com.br/governanca-corporativa/politicas/>, comprometendo-se com a ética, a integridade corporativa, e a sustentabilidade nos pilares econômico, social e ambiental, além de:

- I - Recusar práticas de concorrência desleal, trabalho infantil, abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, trabalho forçado ou em condições degradantes, assim como toda e qualquer forma de violência física, sexual, moral ou psicológica;
- II - Tratar com respeito, cordialidade e em conformidade com os princípios daquele Código de Conduta e Integridade todos os envolvidos na execução do objeto desta contratação, oferecendo tratamento equânime a todos eles, evitando qualquer privilégio, discriminação e toda forma de corrupção e fraude;
- III - Oferecer produtos e serviços de qualidade visando à plena satisfação dos seus clientes;
- IV - Preservar e tratar com sigilo os dados cadastrais e informações pertinentes a clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros, obtidos em decorrência da execução do objeto desta contratação;
- V - Abster-se de indicações a clientes, ainda que por eles solicitadas, de prestadores de serviços ou fornecedores, mantendo uma comunicação de forma estritamente profissional;
- VI - Rejeitar presentes, gratificações ou vantagens, ainda que sob a forma de tratamento preferencial de ou para clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros ligados aos negócios ou interesses da contratante e;
- VII - Promover a excelência no atendimento aos clientes, assumindo responsabilidades e priorizando a qualidade, o prazo e a eficiência no tratamento das demandas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

15.1. Nos procedimentos licitatórios realizados pela Contratante serão observadas as determinações que se seguem, além das disposições insertas nas IN-007/2023-Código

de Conduta Ética e Integridade da PBH ATIVOS e IN-008/2022- Política de Integridade e Anticorrupção da PBH ATIVOS.

15.2. A contratada deverá observar o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução do contrato em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

- I - “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário e/ou empregado público no processo de licitação ou execução do contrato;
- II - “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um contrato em detrimento do contratante;
- III - “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o contratante dos benefícios da competição livre e aberta;
- IV - “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;
- V - “prática obstrutiva” significa destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

15.3. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMASEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas nas Leis Federais nº 13.303/2016 e nº 10.406/2002, no RILC (IN 008/2023) da PBH Ativos e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

17.1. A prática de atos ilícitos e o descumprimento total ou parcial das obrigações constantes do Edital ou do contrato, pelos licitantes e pelo contratado implicarão nas seguintes sanções administrativas:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PBH Ativos.

17.1.1. Da advertência:

17.1.1.1. A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao licitante/contratado, aplicável a irregularidades de menor potencial lesivo ou de risco, por meio da qual será o licitante/contratado advertido sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando-o de que, em caso de inobservância ou reincidência, será aplicada sanção mais elevada.

17.1.2. Da multa:

17.1.2.1. O infrator que descumprir a legislação ou cláusulas contratuais ou der causa a atraso no cumprimento dos prazos previstos neste contrato, ou ainda, der causa à inexecução total ou parcial do contrato, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, devendo ser observados, os seguintes percentuais e diretrizes:

- I - multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega da execução dos serviços, objeto da contratação, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor da contratação;
- II - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
- III - multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:
 - a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;
 - b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela PBH ATIVOS;
 - c) tumultuar a sessão pública da licitação;
 - d) descumprir requisitos de habilitação na modalidade PREGÃO, a despeito da declaração em sentido contrário;
 - e) propor recursos manifestamente protelatórios em sede de licitação;
 - f) deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

IV - multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:

- a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos (IN 008/2023);
- b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- c) deixar de regularizar, no prazo definido pelo contratante, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- d) não devolver eventuais valores pagos indevidamente pela contratante;
- e) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;
- f) tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- g) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pelo contratante;
- h) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- i) deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
- j) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;

V - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

VI- multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, quando o infrator der causa à rescisão do mesmo;

VII - indenização a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do CONTRATO e sua conduta implicar em gastos à contratante superiores aos contratados.

17.1.2.2 Se a recusa em assinar o contrato a que se refere o inciso II do subitem 17.1.2.1 for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a PBH ATIVOS poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

17.1.2.3. O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

17.1.2.4. A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste contrato, cumulando-se os respectivos valores.

17.1.2.5. Quando da aplicação da penalidade de multa deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

17.1.2.6. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do contrato, devendo os instrumentos respectivos ser rescindidos, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas pela autoridade competente para contratação.

17.2. Da suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PBH Ativos.

17.2.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a PBH ATIVOS, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.3. Dos procedimentos

17.3.1. Na aplicação das penalidades será facultada a apresentação de defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da notificação do LICITANTE/CONTRATADO, que será contado da data de juntada do aviso de recebimento – AR aos autos do processo administrativo correspondente ou do protocolo da notificação.

17.3.2. O resultado do julgamento da defesa prévia será publicado no Diário Oficial do Município.

17.3.3. Do resultado do julgamento da defesa prévia caberá, no prazo de 10 (dez) dias úteis da publicação de que trata o item anterior, a apresentação de recurso administrativo.

17.3.4. Os recursos têm efeito suspensivo, isto é, até que sejam decididos, o processo licitatório não terá seguimento, exceto quando manifestamente protelatório ou quando se puder decidir de plano.

17.4. Durante a fase de execução do Contrato, caberá à Diretoria Executiva:

- I. julgar as defesas prévias;
- II. receber os recursos, apreciar sua admissibilidade, manifestar-se sobre seus termos e encaminhar ao Diretor Presidente para decisão final e aplicação da penalidade, se for o caso.

17.4.1 As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, cumulativamente, após a análise do caso concreto e não exime a LICITANTE/CONTRATADA do dever de plena execução do objeto contratado.

17.4.1.1. No caso de multa, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para o recolhimento do valor respectivo.

17.4.1.2. Na hipótese de deixar o infrator de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:

I. desconto na fatura imediatamente subsequente ao julgamento do recurso ou do decurso do prazo para sua interposição;

II. execução da garantia de execução do contrato, caso o valor da fatura não seja suficiente;

III. adoção das demais medidas extrajudiciais e judiciais cabíveis, tais como protesto e/ou inscrição do débito nos órgãos de proteção ao crédito, e ingresso com a devida ação judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS

18.1. A Contratada obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

18.2. A contratada compromete-se a garantir a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

18.3. A contratada deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

18.4. A contratada não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

18.4.1. A contratada não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do **cumprimento do objeto deste instrumento contratual**.

18.4.2. A contratada obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

18.5. A contratada fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da ocorrência de qualquer uma das

hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses previstas em lei e /ou em normas específicas.

18.5.1. A contratada não será permitida deter cópias ou *backups*, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

18.5.1.1 A contratada deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

18.6. A contratada deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

18.6.1 A notificação não eximirá a contratada das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

18.6.2. A contratada que descumprir nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigado a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

18.7. A contratada fica obrigado a manter preposto para comunicação com a Contratante para os assuntos pertinentes à Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores.

18.8. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a contratada e o contratante bem como, entre a contratada e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

18.9. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a contratada a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequente, sanção, sem prejuízo de outras.

18.10. A PBH Ativos se obriga a dar ciência prévia aos funcionários, colaboradores e outras pessoas vinculadas à Contratada quando fizer o tratamento de seus dados pessoais para fins de execução contratual, nos termos do art. 6º, inciso I, da Lei Federal nº 13.709/2018.

18.10.1. Para fins do cumprimento da disposição contida no subitem 18.10, a Contratada se obriga enviar à PBH Ativos relação de seus funcionários e colaboradores que atuarão na execução contratual, antes do início desta.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

19.1. O CONTRATO poderá ser extinto:

- I. Pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista;
- II. Pelo término do seu prazo de vigência;
- III. Por acordo entre as partes, desde que a medida não acarrete prejuízos para a contratante;
- IV. Em função da resolução contratual pela contratante, conforme disposto neste contrato.

19.2. a contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, sem que seja devida qualquer multa, penalidade ou indenização em favor da contratada, nos seguintes casos:

- I. inexecução total ou parcial do contrato, pela contratada;
- II. descumprimento ou o cumprimento irregular ou incompleto de cláusulas contratuais pela contratada, incluindo, dentre outras hipóteses:
 - a) atrasos injustificados;
 - b) subcontratação total ou parcial do objeto contratual, a cessão ou transferência, total ou parcial dos direitos e deveres dele decorrentes, sem o prévio e expresso consentimento prévio da contratante;
 - c) fusão, cisão, incorporação, ou associação da contratada com outrem, sem prévia autorização da contratante;
 - d) desatendimento das determinações do gestor ou do fiscal do contrato exaradas em consonância com o contrato;
 - e) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato;
 - f) decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - g) dissolução da sociedade ou o falecimento do contratada;
 - h) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada, que prejudique a execução do contrato;
 - j) ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
 - k) não integralização da garantia de execução contratual no prazo estipulado, ou falta de complementação do valor no caso de execução do valor ou de insuficiência, independente do motivo;
 - l) descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
 - m) perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;

n) nos casos em que a contratada for agente econômico envolvido em casos de corrupção, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III. razões de interesse da contratante, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo interno, observada a legislação aplicável ao caso.

19.2.1. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, devendo ser assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa.

19.3. A rescisão por ato unilateral da contratante motivada por descumprimento contratual da contratada acarretará a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à contratante, na hipótese de insuficiência da garantia contratual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. A contratada deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em cumprimento ao disposto no inciso IX do artigo 69 da Lei Federal nº 13.303/2016.

20.2. A contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, conforme previsto no parágrafo primeiro do artigo 81 da Lei Federal nº. 13.303/2016.

20.3. A tolerância do contratante com qualquer atraso ou inadimplência por parte da contratada, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

20.4. A contratada não poderá caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira.

20.5 A contratada fica ciente de que a contratante disponibilizará na internet, para acesso público, cópia do presente instrumento, contendo dados pessoais como nome completo e número de CPF do sócio representante da contratada e consorciados, para fins de cumprimento da lei de acesso à informação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA CESSÃO DO CONTRATO, DE SUAS OBRIGAÇÕES E DA SUBCONTRATAÇÃO.

21.1. O presente contrato não poderá ser cedido ou utilizado sob qualquer hipótese como título de circulação comercial, caução, cessão de crédito e/ou documento exequível a ser apresentado contra a contratante por Terceiros.

21.2. Fica vedado à contratada transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidos nesse contrato.

21.3. A CONTRATADA não poderá:

- I. subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da contratada;
- II. associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do contratante.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

22.1. A publicação do extrato do presente CONTRATO no "Diário Oficial Municipal" correrá por conta e ônus do CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

23.1. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente instrumento.

E, por assim terem contratado, as partes assinam o presente CONTRATO em duas vias, de igual teor, bem como as testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, 12 DE NOVEMBRO DE 2024.

Documento assinado digitalmente
PEDRO MENEGUETTI
Data: 12/11/2024 10:48:19-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
DANIEL RODRIGUES NOGUEIRA
Data: 29/10/2024 16:51:45-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Pedro Meneguetti
Diretor-Presidente

Daniel Rodrigues Nogueira
Diretor de Negócios

CAROLINA
AUXILIADORA
ROLIM
SILVA:04652823690

Assinado de forma
digital por CAROLINA
AUXILIADORA ROLIM
SILVA:04652823690

Carolina Auxiliadora Rolim Silva
Sócia-Administradora

Testemunhas:

1) _____
Nome: **MARIO ANTONIO ALVARENGA FROIS**
CPF: _____
Data: 12/11/2024 08:03:59-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

2) _____
Nome: **THIAGO AUGUSTO SANTOS MAGNONI**
CPF: _____
Data: 12/11/2024 08:55:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANEXO I

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI'S para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

O serviço de limpeza, conservação e copeiragem deverão ser executados por 01 um(a) empregado(a), e serão executados de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de trabalho vigente (Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 – SINDEAC e SEAC e em especial a Cláusula Décima - acúmulo de função – adicional).

Caberá à licitante, obedecendo ao disposto na citada convenção coletiva, oferecer os benefícios mínimos a seu(s) empregado(s).

2. DA QUANTIDADE

a) Para a prestação do serviço será preciso 1 (uma) faxineiro (a), para atuar na sede da PBH Ativos S/A localizada à Rua Espírito Santo nº 605 – 10º andar – centro – Belo Horizonte/MG, com área aproximada de 475,14 m² (quatrocentos e setenta e cinco metros quadrados e quatorze centímetros quadrados).

b) O profissional que prestar serviços à PBH Ativos S/A, necessariamente fará parte do quadro técnico da Contratada comprovadamente registrado (a) através da Carteira de Trabalho, registro junto ao Ministério do Trabalho e guia de recolhimento do FGTS e INSS. A Contratada enviará à PBH Ativos a comprovação da vinculação empregatícia no início da admissão.

c) O (a) profissional contratado (a) fará jus ao adicional de 12% (doze por cento) do salário contratado, previsto na Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 em sua Cláusula Décima – Acúmulo de função - adicional, que possibilitará a conjugação das funções de serviços de limpeza, conservação e copeiragem,

3. ÁREA INTERNA - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Atividades em geral:

- Executar os serviços limpando o recinto e acessórios, seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente;
- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, bem como os demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos e extintores de incêndios, etc.
- Efetuar e manter a limpeza em toda a dependência interna, inclusive copa (sifão externo, pias, torneiras, trincos de portas e outros metais cromados, geladeira, fogão e similares);
- Recolher e acondicionar os lixos internos e dos banheiros, bem como o devido encaminhamento ao local de armazenamento interno a ser indicado;
- Limpar as lixeiras, lavar e desinfetar os banheiros;
- Organizar e manter limpo os materiais de limpeza que estão sendo utilizados, bem como a correta utilização das quantidades dos produtos;
- Varrer, remover manchas e limpar os pisos de vinílicos, cerâmicos, etc.
- Limpar o hall do elevador, entrada da Companhia e a escada que dá acesso ao 10º andar;
- Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete espuma, fornecido pela Companhia, os sanitários e a copa, quando necessário;
- Lavar e suprir os bebedouros com garrações de água mineral adquiridos pela Companhia;
- Manipular e preparar alimentos e lanches leves em geral, nos dias e horários pré-definidos pela PBH Ativos S/A;
- Remover manchas de paredes;
- Limpar o almoxarifado;
- Lavar bacias, assentos e pias dos sanitários com saneantes domissanitário desinfetante;
- Limpar com saneantes domissanitário os pisos dos sanitários, copa e outras áreas molhadas;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior;
- Informar ao fiscal do contrato, quaisquer defeitos nos equipamentos e/ou utensílios utilizados na execução do serviço;
- Evitar condutas que possam levar a risco sua integridade física durante a execução dos trabalhos.

3.2. DIÁRIA:

- Limpar e manter limpo todos os sanitários da PBH Ativos S/A, utilizando os produtos adequados;
- Preparar café nos horários pré-definidos pela PBH Ativos S/A;
- Varrer e limpar o piso de vinílico de todos os setores;
- Limpar e deixar livre de sujeira, manchas, e outros, todas as superfícies das mesas e cadeiras, inclusive pernas, pés, encostos, parte de baixo dos móveis

citados e outras partes necessárias, utilizando produtos adequados à limpeza e conservação dos móveis;

- Manter todas as lixeiras, de todos os locais (salas, copas, banheiros), isenta de detritos, acondicionando-os em local indicado pela Contratante e substituindo os sacos de lixo sempre que necessário;
- Limpar telefones com produto adequado;
- Limpar CPU de computadores com pano seco;
- Limpar e conservar limpo a mesa da copa, utilizando produtos adequados para a limpeza;
- Limpar e manter limpos as descargas dos banheiros, registros de água, torneiras, espelhos, maçanetas das portas, enfim, todos os acabamentos, utensílios e complementos dos banheiros;
- Lavar bacias, assentos e pias com saneante dos sanitários, desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete, papel toalha ou qualquer outro que utilize dispenser que se encontrar nos respectivos sanitários e copa durante todo o horário previsto para uso.
- Limpar os dispensers para papel toalha, papel higiênico e sabonete em espuma, tomando o cuidado para não estragar os equipamentos;
- Limpar e manter limpos e conservados os pisos e paredes azulejadas dos banheiros e da copa. O mesmo procedimento dever ser adotado para as louças, pias, portas, espelhos e bancadas, deixando-os, inclusive, secos e livres de poças d'água;
- Verificar se os banheiros estão com odor agradável, caso não estejam, verificar os motivos, utilizando sempre para finalização da limpeza, saneante domissanitário com odor agradável;
- Executar demais serviços necessários à frequência diária.

3.3. SEMANAL:

- Manter limpas as divisórias;
- Limpar as portas e batentes;
- Deslocar todos os móveis maiores (armários, arquivos, balcões, etc.) de lugar, para que seja realizada a limpeza debaixo e atrás dos mesmos;
- Limpar as paredes das unidades, procedendo com a lavação sempre que necessária;
- Espanar as persianas e painéis das janelas, quando necessário passar pano;
- Lavar todas as lixeiras.

3.4. PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA UTILIZAR QUANDO DA REALIZAÇÃO DA FAXINA E/ OU PISO MOLHADO

COMO POR EXEMPLO:

- CUIDADO PISO MOLHADO – RISCO DE QUEDA;

- ESTAMOS EFETUANDO A LIMPEZA DO BANHEIRO NÃO ENTRE.

4. Formação do empregado: Ensino fundamental completo.

5. Carga horária: 44 horas semanais, de segunda-feira à sexta-feira.

6. Horário de Trabalho: jornada diária de 8 horas e 48 minutos.

7. DOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS

7.1. A contratada deverá fornecer uniforme previamente aprovado pela PBH Ativos S/A, conforme especificação no anexo II.

- O uniforme será composto de:

a) sapato profissional fechado na parte superior e no calcanhar, solado antiderrapante, possuindo bactericida, evitando odores no pé, na cor preta, tamanho a informar.

- QUANTIDADE: 01(um) par, somente na admissão e a reposição ocorrerá após comprovada a necessidade.

b) bota de borracha, cano médio, sem biqueira, tamanho a informar.

- QUANTIDADE: 01(um) par, somente na admissão e a reposição ocorrerá após comprovada a necessidade.

c) Calça em brim 100% algodão, tamanho a ser indicado, cós com elástico embutido e cadarço saindo da frente através de dois caseados no sentido vertical, 2 bolsos frontais chapados com pespontos aparentes e abertura tipo americana, 2 bolsos traseiros chapados com chanfrados.

- QUANTIDADE: 4(quatro) unidades de calça, a cada período de 12(doze) meses, após início de vigência do contrato;

d) Camisa em malha pv, composição 67% viscose, 33% poliéster, fio 30.1, modelo liso, mangas longas, gola careca, sanfonada, na cor preta, tamanho a ser indicado.

- QUANTIDADE: 4(quatro) unidades de camisa manga longa, a cada período de 12(doze) meses, após o início de vigência do contrato.

e) Deverá também ser entregue 01(um) avental para utilização na confecção de café e pequenos lanches e reposição ocorrerá após comprovada a necessidade.

f) Os uniformes deverão ter a logomarca da vencedora, porem gravado em silk com a identificação "A serviço da PBH Ativos S/A";

g) Os valores relativos a uniforme deverão ser reembolsados à empresa mediante a comprovação de compras e entrega à funcionária (o), sendo reembolsado pelo valor limite de R\$ 260,00 (duzentos e sessenta reais), para calça e camisa e R\$85,00 (oitenta e cinco reais) para tênis, R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) e R\$ 30,00 (trinta reais) para avental.

8. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PREVISÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

8.1. Descrição geral da instalação que compõem a sede da Companhia: de 01(um) andar de aproximadamente 475,14m², com 06 (seis) portas de vidro temperado blindex.

a) Mobiliário para atender em média 40(quarenta) empregados (estações de trabalho, armários e gaveteiros), em madeira MDF de boa qualidade;

b) Piso do andar revestido de aproximadamente 442,00 m² de piso de vinílico com acabamento do rodapé em MDF.

c) Ambientes, separados por divisórias cinzas, tipo Naval Simplificada e parede de alvenaria;

d) banheiro masculino medindo aproximadamente 3m² x 2,40 m², composto de piso de cerâmica clara, com 3(três) vasos sanitários brancos e respectivas divisórias de mármore e 03(três) mictórios brancos e respectivas divisórias de mármore e azulejos brancos na parede;

e) banheiro feminino medindo aproximadamente 3m² x 2 m², composto de piso de cerâmica clara, com 03(três) vasos sanitários brancos e respectiva divisórias de mármore e azulejos brancos na parede;

f) Espaço das pias perto dos banheiros masculino e feminino com 03(três) pias brancas, bancada em mármore, 03(três) espelhos, com as paredes com azulejos brancos e piso de cerâmica claro medindo aproximadamente 4,90 m² por 1,70m²

g) 01(um) banheiro Pessoa com deficiência - PCD, medindo aproximadamente 1,80 m² x 2.10m², composto de piso de cerâmica claro, com 01(um) vaso sanitário branco, 01(uma) pia branca e 01(um) espelho;

h) 01(um) banheiro medindo aproximadamente 2,40m²x 1,13m², composto de piso de cerâmica claro, com 01(um) vaso sanitário branco, 01(uma) pia medindo 1,20m² de mármore e 01(um) espelho.

i) Hall dos elevadores piso de vinílico medindo aproximadamente 9,20m² x 3,30m² e patamar da escada de saída de incêndio com aproximadamente 20(vinte) degraus em granito e corrimão.

8.2. As quantidades abaixo são estimadas, sendo:

- Detergente neutro, perfume eucalipto de alta persistência, diluído conforme especificação do fabricante.....5 litros/mês;
- Desinfetante saneante líquido, com ação germicida e bactericida para lavagem em geral 5 litros/ mês;
- Detergente Multiuso..... 8 frascos de 500 ml/mês;
- Hipoclorito de sódio a 1%, com registro no Ministério da Saúde..... 10 litros/mês
- Vassoura piaçava resistente..... 4 unidades/ trimestre;
- Rodo.....2 unidades/trimestre;
- Lã de aço.....2 pacotes com 8 unidades/mês;
- Esponja de pia.....8 unidades/mês;
- Detergente líquido neutro..... 10 frascos de 500 ml/mês;
- Pano de prato de boa qualidade..... 5 unidades/trimestre;
- Pano de chão..... 10 unidades/trimestre;
- Flanela para limpeza de mobiliário em geral 30 X 40 cm.....6 unidades/ mês;
- Spray desodorizante de banheiro fragrância eucalipto4 unidades/ mês;
- Sabão em barra. 6 unidades/mês;
- Saco de lixo capacidade 30 litros, resistente.....100 unidades/mês;
- Saco de lixo capacidade 60 litros, resistente..... 100 unidades/mês;
- Saco de lixo capacidade 100 litros, resistente..... 100 unidades/mês;
- Luvas para limpeza geral.....10 pares/ mês;
- Balde de plástico na cor preta, multiuso, alça de ferro resistente, capacidade 12 litros 05 unidades/trimestre;
- Balde de plástico na cor verde multiuso, alça de ferro resistente, capacidade 07 litros.....02 unidades/trimestre;
- Suporte velcro com cabo de 1,6 metros, para fibra verde..... 02 unidades/trimestre;
- Buchas de fibra verde para limpeza pesada..... 10 unidades/mês;
- Limpa vidros 500ml..... 02 unidades/mês;
- Bacia de plástico com alça, 12 litros 01unidade/trimestre;
- Bacia de plástico com alça, 06 litros.....01unidade/trimestre;
- Vassoura de pelo sintético 30 cm por 7,5 cm com cabo reforçado.....03 unidades por trimestre;
- Limpador de cerâmica, azulejos e rejunte, fragrância citrus, 05 litros, faxina pesada, alto teor desincrustante, produto biodegradável..... 01 unidade por mês;
- Limpa alumínio, 01 litro.....01 unidade por trimestre;
- Pedra sanitária(odorizante) com suporte plástico 3x 25 gramas, fragrância eucalipto.....44 pedras por mês;
- Pá de lixo profissional, polipropileno, coletor articulado, com vara de pá de metal, comprimento x altura x largura – 26 cm x 26 cm x 12 cm.....01 unidade por trimestre;
- Álcool em gel antisséptico (higienizador de mãos), composição álcool etílico, 70%, 420 ml.....30 por trimestre;

- Outros que se fizerem necessários.

8.3. A planilha do Anexo II, está formatada para quando do lançamento mensal do valor estimado dos produtos, e o cálculo resulte no valor para 24(vinte quatro) meses, prazo inicial do futuro contrato.

9. DO INÍCIO PARA IMPLANTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A Contratada terá o prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Serviço para implantação dos serviços, mobilizando a mão de obra, solicitada pela Contratante, devidamente uniformizada.

10. DIRETRIZES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. A PBH Ativos S/A funcionará de segunda a sexta feira, à exceção dos dias considerados feriados e pontos facultativos;

10.2. Os serviços de manutenção e conservação podem ocorrer simultaneamente ao trânsito dos usuários. A Contratada deverá ter cuidado para delimitar os locais dos trabalhos;

10.3. A cordialidade é requisito fundamental para trabalhar nessas áreas, que envolvem grande gama de frequentadores. A satisfação dessas pessoas deve ser o objetivo principal no cotidiano dos trabalhos;

10.4. A Contratada deverá elaborar os trabalhos considerando sempre a qualidade dos serviços, atendimento às necessidades dos empregados e visitantes, os requisitos de segurança, as orientações da PBH Ativos S/A, funcionalidade, adequação ao interesse público, economia, facilidade na execução dos serviços, conservação dos equipamentos, adoção das Normas Técnicas de Saúde, de Segurança do Trabalho.

10.5. A Contratada deverá executar os serviços considerando sempre os requisitos de Segurança do Trabalho adequados, seguindo a Lei Federal nº 6.514/77, as Normas Regulamentadoras da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e as normas da ABNT e demais legislação em vigor aplicada ao objeto da contratação.

10.6. Nos horários prefixados pela Contratante deverá ser realizada a preparação de café e lanches, respeitando as condições de higiene necessárias.

11. DA FORMA DE APURAÇÃO DO PONTO

11.1. O controle de ponto deverá ser atestado pela PBH Ativos S/A, porém supervisionado periodicamente pela vencedora.

11.2. Os relógios de ponto deverão atender à legislação vigente.

11.3. O período de apuração do ponto de frequência (assiduidade) do funcionário, a ser considerado, corresponderá aos serviços executados entre o primeiro e o último dia do mês corrente.

11.4. A Contratada fará a apuração do ponto, contemplando com rigor as ocorrências de atrasos, faltas, atestados, licenças, férias e horas extraordinárias.

11.5. As horas excedentes (extraordinárias), que dependem de autorização prévia do Fiscal do Contrato e da devida comprovação de sua realização, serão pagas com os acréscimos determinados pela legislação pertinente

12. TREINAMENTO E ANÁLISE DE EFICÁCIA

12.1. Deverá ser ministrado ao funcionário pela Contratada em parceria com a **Contratante**, um Treinamento de Integração com a finalidade de apresentar a PBH Ativos S/A, conhecer suas competências, detalhes dos serviços que desempenharão, ter noções de comportamento e postura profissional.

ANEXO II – PROPOSTA DA CONTRATADA



PROPOSTA AJUSTADA

Razão Social: **ATUAL SERVICE LTDA**

CNPJ nº: 09.564.708/0001-40

Endereço: Rua Primeiro de Maio, nº 131, Bairro Cachoeirinha, Belo Horizonte

CEP: 31.130.130

Telefone: (31) 2513-3458

Endereço eletrônico (e-mail) para contato: comercial@atualbrasilhoserv.com.br

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI'S para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O serviço de limpeza, conservação e copeiragem deverão ser executados por 01um(a) empregado(a), e serão executados de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de trabalho vigente (Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 – SINDEAC e SEAC e em especial a Cláusula Décima – acréscimo de função – adicional).

Caberá à licitante, obedecendo ao disposto na citada convenção coletiva, oferecer os benefícios mínimos a seu(s) empregado(s).

Validade da proposta: 120 dias.

Planilha em excel será enviada em um documento a parte.

Valor Global: R\$ 112.798,80 (Cento e doze mil, setecentos e noventa e oito reais e oitenta centavos).

• No valor proposto deverão estar incluídos e considerados todos os custos, despesas e condições dos serviços, tais como custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais e trabalhistas, taxas, seguros, prazos de entrega, frete, manutenção, despesas com viagem e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da Contratada.

Rua Primeiro de Maio nº 131 Bairro Cachoeirinha
CEP: 31130-131 – Belo Horizonte MG

e Cliente das informações de fidejussão anexas.

Belo Horizonte, 15 de outubro de 2024.

CAROLINA	Assinado de forma
AUTOLIAO DCA BOLIV	digital por CAROLINA
SEI7AC4553835490	AUTOLIAO DCA BOLIV
	SEI7AC4553835490

ATUAL SERVICE LTDA
CNPJ: 09.548.706/0001-40
Carolina Assisadora Helen Silva
Socia-Administradora
CPF: 046.828.218-90

Rua Espírito Santo, nº 605 - 10º andar - Centro - CEP: 30.160.919, Belo Horizonte | MG
CENTRO 10 - Rua Marizópolis 101



Pedro Meneguetti
Diretor-Presidente

Daniel Rodrigues Nogueira
Diretor de Negócios

CAROLINA	Assinado de forma
AUXILIADORA	digital por CAROLINA
ROLIM	AUXILIADORA ROLIM
SILVA:04652823690	SILVA:04652823690

Carolina Auxiliadora Rolim Silva
Sócia-Administradora

Propriedades da assinatura

X



A assinatura é VÁLIDA, assinada por CAROLINA AUXILIADORA ROLIM
SILVA:04652823690 <mestre.carol@gmail.com>.

Hora da assinatura: 2024/10/28 16:52:06 -03'00'

Resumo da validade

Os documento não foram modificados após a aplicação da assinatura.

O autor especificou que preenchimento de formulário, assinaturas e comentários são permitidos neste documento. Nenhuma outra alteração é permitida.

A identidade do assinante é válida.

O horário de assinatura é o que consta no computador do signatário.

A assinatura foi validada na hora da assinatura:
2024/10/28 16:52:06 -03'00'

Informações do signatário

As verificações de validação do caminho ocorreram de forma satisfatória.

A verificação de cancelamento não é executada em certificados nos quais você já confiou totalmente.

Testemunhas:

Mostrar certificado do assinante...

Propriedades avançadas...

Validar assinatura

Fechar

1)

Nome:

Nome:

Assinado e todas as assinaturas são válidas.

Painel de assinaturas

Documento assinado digitalmente



PEDRO MENEGUETTI
Data: 12/11/2024 09:53:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Pedro Meneguetti
Diretor-Presidente

Daniel Rodrigues Nogueira
Diretor de Negócios

CAROLINA
AUXILIADORA
ROLIM
SILVA:04652823690

Assinado de forma
digital por CAROLINA
AUXILIADORA ROLIM
SILVA:04652823690

Carolina Auxiliadora Rolim Silva
Sócia-Administradora

Visualizador de certificados

X

Esta caixa de diálogo permite visualizar os detalhes de um certificado e toda a sua cadeia de emissão. Os detalhes exibidos correspondem à entrada selecionada.

☐ Mostrar todos os caminhos de certificação encontrados

CAROLINA AUXILIADORA ROLIM Resumo Detalhes Cancelamento Confiança Políticas Aviso sobre aspectos jurídicos

Dados do certificado

Nome	Valor
Versão	3
Algoritmo de assinatura	SHA256 RSA
Assunto	cn=CAROLINA AUXILIADORA ROLIM SILVA:04652823690, ou=...
Emissor	cn=AC SOLUTUM, ou=AC SOLUTUM, o=ICP-Brasil, ou=...
Número de série	33 67 24 02 21 53 40 F6
Início da validade	2024/02/21 13:39:00 -03:00
Término da validade	2025/02/20 13:39:00 -03:00